

Regulamin rekrutacji
do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych
Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach
na rok szkolny 2021/2022

§1

Zasady przyjęć kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych dla młodzieży określają:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) w brzmieniu przed 26 stycznia 2017 r.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. art. 162 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek system oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§2

1. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego i Technikum w Zespole Szkół nr 4 w Skierniewicach na rok szkolny 2020/2021 dla absolwentów szkoły podstawowej odbywać się będzie w formie elektronicznej.
2. Kandydaci biorą udział w rekrutacji elektronicznej i poddają się jej wynikom. Dokonują rejestracji za pośrednictwem macierzystej szkoły podstawowej lub wprowadzani są do systemu poprzez zgłoszenie indywidualne w Punkcie Naboru Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach ul. Podkładowa 2. Preferowaną formą podania jest forma elektroniczna. Wypełnianie podania w Internecie ogranicza możliwość pomyłki w nazwie oddziału i szkoły.

§3

1. Zespół Szkół Nr 4 w Skierniewicach ogłasza nabór na rok szkolny 2021/2022 dla absolwentów szkoły podstawowej do następujących klas:

- **Technikum** o 5 - letnim cyklu kształcenia w zawodzie:

a/ technik transport kolejowego

b/ technik grafiki i poligrafii cyfrowej

c/ technik logistyk

d/ technik automatyk sterowania ruchem kolejowym

- **Liceum Ogólnokształcącego** o 4 - letnim cyklu kształcenia:

a/ klasa kosmetyczna

b/ klasa wojskowa

c/ klasa policyjna

2. Każdy uczeń wybiera obowiązkowo do nauki drugi język obcy spośród języków: niemieckiego i rosyjskiego, jako kontynuację języka ze szkoły podstawowej.
3. Przydział uczniów do danego poziomu zaawansowania zostanie dokonany na początku roku szkolnego przez nauczycieli języków obcych.

§4

1. Terminy rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach na rok szkolny 2021/2022:

Od 17.05 do 21.06.2021r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku w formie elektronicznej i papierowej
Od 25.06 do 14.07.2021r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty
Od 25.06 do 14.07.2021r. do godz. 15.00	Możliwość zmiany preferencji we wniosku oraz złożenie nowego wniosku o przyjęcie
22.07.2021r.	Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
Od 23.07 do 30.07.2021r. do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego
02.08.2021r. do godz. 14.00	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Od 02.08.2021r.	Rekrutacja uzupełniająca

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające, które zakończy się 31 sierpnia 2021 r.

§5

1. Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego i Technikum w Zespole Szkół nr 4 w Skierniewicach:
 - podanie o przyjęcie do szkoły na wymaganym druku,
 - oryginał lub poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginał lub poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do technikum.
2. Kandydat ma prawo wybrać równocześnie co najwyżej trzy szkoły (chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania do więcej niż trzech wybranych szkół) natomiast klas może wskazać dowolną ilość w danym zespole szkół.
3. Kandydat w podaniu na liście preferencji wskazuje kolejno wybrane szkoły.
4. Podanie należy złożyć w szkole pierwszego wyboru.

§6

1. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów:
 - liceum ogólnokształcące klasa z innowacją bezpieczeństwo publiczne: z historii i wychowania fizycznego,
 - liceum ogólnokształcące klasa z innowacją przysposobienie wojskowe i bezpieczeństwo narodowe: z historii i wychowania fizycznego,
 - liceum ogólnokształcące klasa z innowacją zdrowie, uroda i pielęgnacja: z plastyki i biologii,

- technikum klasa logistyczna: z geografii i języka angielskiego,
 - technikum klasa grafiki i poligrafii cyfrowej: z plastyki i języka angielskiego,
 - technikum klasa automatyki i sterowania ruchem kolejowym: z geografii i fizyki,
 - technikum klasa transportu ruchem kolejowym: z geografii i informatyki.
- szczególne osiągnięcia ucznia,
 - ukończenie szkoły z wyróżnieniem,
 - aktywność społeczna.

Za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 18 punktów
- bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów
- dobrym - przyznaje się po 14 punktów
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
3. Punkty przeliczane są elektronicznie.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - a. Kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - b. Kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - c. Sieroty, półsieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo–wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych.

§7

1. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do szkoły nastąpi z zachowaniem terminów określonych w paragrafie 4 pkt.9.
2. Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych do szkoły zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów dokumentów (świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, dwie fotografie, karty zdrowia i kserokopii aktu urodzenia) z zachowaniem terminów określonych w par. 4
3. Brak potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole (brak dostarczenia oryginałów dokumentów) skutkuje skreśleniem z listy kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum w Zespole Szkół nr 4 w Skierniewicach.
4. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji pozostaną wolne miejsca w oddziałach klas pierwszych, w stosunku do kandydatów niezakwalifikowanych do żadnej ze szkół prowadzona będzie dodatkowa rekrutacja uzupełniająca z zachowaniem terminów określonych w par. 4. Na tym etapie rekrutacji, kandydat ma obowiązek dostarczyć do szkoły dysponującej wolnymi miejscami, komplet oryginalnych dokumentów.

§8

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem Komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do Dyrektora od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania Dyrektor rozpatruje odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§9

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Skierniewicach powołuje i sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Dyrektor w przypadku zauważonych zaniedbań może odwołać poszczególnych członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej i na ich miejsce powołać nowych.
3. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od wyników rekrutacji w terminach ustalonych w paragrafie 8.