



# REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO PROJEKTU ERASMUS+

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +

nr umowy 2025-1-PL01-KA121-VET-000343163

Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA1 VET KA121

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu Erasmus+ realizowanego w ramach umowy nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000343163, realizowanego w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r. (15 miesięcy).
2. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć i narodowość.
3. W roku szkolnym 2025/2026 udział w mobilności weźmie 28 uczniów.
4. Mobilność zaplanowana jest w terminie od 26 kwietnia 2026 r. do 9 maja 2026 r.
5. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona spośród uczniów, którzy złożyli w terminie załącznik nr 1. Po wyłonieniu grupy docelowej odbędzie się spotkanie informacyjne dla zakwalifikowanych osób oraz rodzica/prawnego opiekuna. Informacja o terminie spotkania zostanie przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz opublikowana na stronie internetowej szkoły.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą: koordynator projektu, wychowawcy klas IV technikum, doradca zawodowy oraz pedagog szkolny.

## §2

### WYMOGI FORMALNE DO UDZIAŁU W MOBILNOŚCI

Uczestnikami mobilności mogą zostać uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:

1. W roku szkolnym 2025/2026 są uczniami klasy IV technikum.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów klas IV spełniających kryteria rekrutacyjne będzie niewystarczająca do utworzenia pełnej grupy uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania do udziału w mobilności uczniów klas młodszych, pod warunkiem spełnienia przez nich wszystkich pozostałych wymagań określonych w niniejszym regulaminie.
3. Złożyli w terminie do 27 lutego 2026 r. deklarację wstępną uczestnictwa w mobilności (Załącznik nr 1).
4. Każdy kandydat ubiegający się o udział w mobilności zobowiązany jest do wypełniania wymaganej dokumentacji, papierowej lub elektronicznej, w wyznaczonym terminie. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować wykluczeniem kandydata z dalszego procesu rekrutacyjnego przez Koordynatora Projektu.



5. Posiadają ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport), który pozostaje ważny **przez cały okres pobytu za granicą, tj. do dnia powrotu z praktyk (9 maja 2026 r.)**.

### §3

#### ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Komisja Rekrutacyjna wyłoni 28 uczniów – uczestników projektu spośród osób, które złożyły deklarację wstępną uczestnictwa (załącznik nr 1) i kształcą się w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik logistyk oraz technik transportu kolejowego.
2. Wyboru uczestników dokonuje się na podstawie analizy formularzy rekrutacyjnych. Wypełnienie formularza stanowi warunek udziału w rekrutacji. Formularz stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Obowiązkiem każdego uczestnika mobilności jest wypełnianie wymaganej dokumentacji, papierowej lub elektronicznej, w wyznaczonym terminie. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować wykluczeniem kandydata z dalszego procesu rekrutacyjnego przez Koordynatora Projektu.
4. W procedurze rekrutacyjnej każdy kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty przyznawane są na podstawie pięciu kryteriów określonych w formularzu rekrutacyjnym, którym przypisane są odpowiednie wagi punktowe. Łączna liczba uzyskanych punktów stanowi podstawę do sporządzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów łącznie, o kolejności na liście rankingowej decydują poszczególne kryteria punktowe według kolejności wag od najwyższej do najniższej, tj.:
  - a) średnia z przedmiotów zawodowych,
  - b) frekwencja za rok szkolny 2024/2025,
  - c) rodzina niepełna,
  - d) ocena końcowa zachowania,
  - e) pochodzenie z obszaru wiejskiego.

Kryteria oceniane są kolejno, aż do rozstrzygnięcia kolejności między kandydatami.

6. Na podstawie uzyskanej punktacji sporządza się listę rankingową kwalifikującą 28 kandydatów z najwyższą punktacją, z podziałem na poszczególne kierunki kształcenia.
7. Do każdego zawodu zostaje utworzona lista rezerwowa zawierająca jednego kandydata.
8. W przypadku, gdy nie można spełnić warunku określonego w pkt 6 (np. brak chętnych w danym zawodzie), na listę rezerwową wpisywana jest osoba z innego kierunku kształcenia z najwyższą liczbą punktów.
9. Liczba uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu z danego profilu kształcenia obliczana jest ze wzoru:

$$\frac{l_k}{l_w} \cdot 28 \text{ w zaokrągleniu do pełnych jedności, gdzie:}$$

$l_k$  – liczba uczniów uczących się w danym profilu,

$l_w$  – liczba wszystkich uczniów w klasach czwartych (69 uczniów).

10. Liczba uczniów z poszczególnych profili kształcenia wynosi:

Kierunek kształcenia	Liczba uczniów w oddziale	Liczba uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu
technik grafiki i poligrafii cyfrowej	26	$=26/69 \cdot 28 = 10,55 \approx 11$



technik logistyk	22	$=22/69*28=8,93\approx 9$
technik transportu kolejowego	21	$=21/69*28=8,52\approx 8$

11. Formularz rekrutacyjny zawiera następujące punktowane pozycje:

Kryterium	Waga
Średnia z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2024/2025	0,35
Ocena końcowa zachowania za rok szkolny 2024/2025	0,15
Frekwencja za rok szkolny 2024/2025	0,2
Obszar wiejski	0,1
Rodzina niepełna <sup>1</sup>	0,2

#### § 4

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KOORDYNATORA PROJEKTU ORAZ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

- Koordinator Projektu odpowiada za:
  - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - nadzorowanie całego procesu rekrutacji,
  - weryfikację kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
  - zatwierdzanie list rankingowych i list rezerwowych.
- Komisja Rekrutacyjna odpowiada za:
  - ocenę i punktację kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w §3 regulaminu,
  - sporządzenie list rankingowych i list rezerwowych w oparciu o przyznane punkty,
  - rekomendowanie Koordynatorowi Projektu kandydatów do zakwalifikowania na mobilność.
- Koordinator Projektu ma prawo do ostatecznej weryfikacji dokumentów oraz decyzji podjętych przez Komisję Rekrutacyjną.

#### § 5

### PROCEDURA REKLAMACJI I ODWOŁAŃ

- Kandydat, który kwestionuje wynik rekrutacji, ma prawo zgłosić odwołanie do Koordynatora Projektu.
- Odwołanie należy złożyć na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
- Koordinator Projektu rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania i informuje zainteresowanego o podjętej decyzji.
- Decyzja Koordynatora Projektu jest ostateczna i nie podlega dalszemu odwołaniu.

<sup>1</sup> Rodzina niepełna - rodzina, w której dziecko jest wychowywane przez jedną osobę dorosłą, na której spoczywa odpowiedzialność za gospodarstwo domowe



## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PODCZAS MOBILNOŚCI

1. Przestrzeganie regulaminu zagranicznego ośrodka/praktyk.
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia podczas całego pobytu.
3. Raportowanie przebiegu praktyk lub postępów, jeśli jest wymagane przez projekt.
4. Wypełnianie wymaganej dokumentacji (papierowej lub elektronicznej) w wyznaczonym terminie.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o prowadzonej rekrutacji oraz regulamin uczestnictwa w projekcie zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły.
2. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 27 marca 2026 r. i zostanie przekazane przez wychowawców klas czwartych.
3. Zadeklarowanie udziału w projekcie zobowiązuje ucznia do aktywnego uczestnictwa i realizowania działań projektowych przez cały okres trwania projektu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 4)**. Złożenie oświadczenia skutkuje wyłączeniem ucznia z udziału w mobilności i umożliwia powołanie w jego miejsce kandydata z listy rezerwowej.
5. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są przez szkolnego Koordynatora Projektu przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia projektu.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Zespół Szkół Nr 4 w Skierniewicach, ul. Podkładowa 2, 96-100 Skierniewice (zwany dalej „ADO”).
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.
8. Regulamin może być aktualizowany w trakcie realizacji projektu. O wszelkich zmianach uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani przez Koordynatora Projektu.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – deklaracja wstępna

Załącznik nr 2 - lista uczniów, którzy złożyli deklarację wstępną

Załącznik nr 3 – formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 4 - oświadczenie uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie