

REGULAMIN

praktyk zawodowych dla uczniów
Technikum im. ppłk. R. Sulińskiego

W

ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 W SKIERNIEWICACH

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373)
4. Kodeks Pracy

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Praktyczną naukę zawodu w formie praktyki zawodowej odbywają uczniowie Technikum. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe. Za udział w praktycznej nauce zawodu uczeń nie otrzymuje wynagrodzenia. Terminy i czas odbywania praktyki zawodowej przez uczniów Technikum ustalane są na podstawie programów nauczania praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów przez kierownika szkolenia praktycznego.

Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktyce zawodowej oraz czas odbywania praktyki określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczany do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej określa i zapewnia szkoła. Praktyka organizowana jest w czasie roku szkolnego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego.

§ 2

CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie w tym:
 - a. pogłębienie wiadomości nabytych podczas zajęć lekcyjnych,
 - b. doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - c. wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - d. doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - e. wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - f. poszanowanie mienia,

2. Uczeń powinien:

- a. znać zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych,
- b. obsługiwać podstawowe urządzenie stanowiące wyposażenie techniczne miejsca praktyki,
- c. dostosować się do wymogów organizacji pracy w zespole,
- d. dostosować się do dyscypliny obowiązującej w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
- e. zorganizować i utrzymywać w należytym porządku swoje miejsce pracy,
- f. ocenić jakość wykonanej pracy,
- g. przestrzegać regulaminu uwzględniającego przepisy Kodeksu Pracy i zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska.

3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Przygotowanie do praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
- b. odbycie szkolenia BHP w pierwszym dniu odbywania praktyki zawodowej,
- c. odebranie od kierownika szkolenia praktycznego dziennika praktyki zawodowej i wypełnienie pierwszej strony wg otrzymanych od niego danych.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a. właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir vivre),
- b. poprawny wygląd,
- c. właściwy ubiór,
- d. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- e. nieopuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,

- f. dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
 - g. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
 - h. systematyczne odnotowanie toku zajęć w dzienniku praktyki zawodowej,
 - i. dołożenia wszelkich starań żeby dziennik wypełniany był estetycznie i starannie,
 - j. przedkładanie każdego dnia dziennika praktyk, opiekunowi praktyk do kontroli,
 - k. uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk.
3. Uczeń powinien uprzedzić opiekuna praktyki zawodowej o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności na praktykach, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma lub możliwa do przewidzenia.
4. Po zakończonych praktykach zawodowych należy oddać do kierownika szkolenia praktycznego w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dziennik praktyki zawodowej wraz z potwierdzeniem jej odbycia.
5. Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a. w przypadku choroby, zwolnienie lekarskie przedstawione kierownikowi szkolenia praktycznego i dołączona jego kserokopia do dziennika praktyki zawodowej ,
 - b. w przypadku innych ważnych zdarzeń losowych, wezwań organów państwowych lub udziału w oficjalnych konkursach i zawodach – odpowiednie zaświadczenie, urzędowe potwierdzenie lub pisemne oświadczenie pełnoletniego ucznia / rodziców (opiekunów prawnych) zaakceptowane przez kierownika szkolenia praktycznego.
6. Elastyczna realizacja godzin praktyki w przypadku krótkotrwałej nieobecności:
- a. W przypadku wystąpienia jednostkowej, nieprzewidzianej nieobecności ucznia na praktyce (np. z przyczyn losowych), uczeń ma możliwość uzupełnienia brakujących godzin w pozostałe dni trwania praktyki, pod warunkiem, że łączny dzienny czas pracy ucznia nie przekroczy dopuszczalnych przepisami prawa pracy norm (maksymalnie 8 godzin na dobę) oraz uzyska na to zgodę opiekuna praktyki w zakładzie pracy. W takiej sytuacji nie wymaga się oficjalnego usprawiedliwiania tego pojedynczego dnia nieobecności w szkole, o ile programowy bilans godzinowy praktyki zostanie w pełni zrealizowany.
 - b. Niezależnie od możliwości odpracowania godzin, uczeń ma bezwzględny obowiązek niezwłocznego poinformowania opiekuna praktyki w zakładzie pracy (najpóźniej

w godzinach porannych przed rozpoczęciem dnia praktyki) o każdym fakcie niestawienia się w danym dniu lub spóźnieniu.

7. Niezaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- a. niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki zawodowej,
 - b. nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - c. nieustalenia z kierownikiem szkolenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
 - d. braku wymaganej dokumentacji praktyki zawodowej,
 - e. złamania dyscypliny,
 - f. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym miejsca odbywania praktyki zawodowej,
 - g. uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej,
 - h. niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - i. niedostarczenie do kierownika szkolenia praktycznego dziennika praktyk w wyznaczonym terminie.
8. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do **niepromowania** ucznia do klasy programowo wyższej.
9. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki, przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.
10. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć edukacyjnych lub po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyki zawodowej. Dodatkowy termin odbycia praktyki zawodowej ustala kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z uczniem/rodzicem i nie może on kolidować z zajęciami dydaktycznymi ucznia.

§ 4

PRAWA UCZNIA

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- a. zapoznania z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- d. zapoznania z kryteriami oceniania,
- e. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- f. zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- g. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- h. uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
- i. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY I OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

2. Pracodawca lub opiekun praktyki zawodowej ma obowiązek:

- a. zapoznać uczniów z obowiązującym w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- b. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami opiekuna praktyki zawodowej,
- c. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania praktyki zawodowej regulaminem,
- e. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- f. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyki zawodowej,
- g. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- h. kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- i. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki zawodowej,
- j. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,

- k. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki zawodowej itd.
- l. poinformować ucznia o propozycji oceny,
- m. ocenić praktykę i dokonać wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,
- n. zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia w terminie.

§ 5

KRYTERIA OCENIANIA

1. Propozycję oceny praktyk zawodowych, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki zawodowej z ramienia zakładu pracy, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Powyższa propozycja oceny wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniku praktyk oraz potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Wpływ na ocenę z praktyki zawodowej ma:
 - a. stopień zainteresowania ucznia wykonywanymi zadaniami,
 - b. dokładność wykonania powierzonych zadań,
 - c. sumienność, rzeczowość i estetyka prowadzenia dziennika praktyk.
3. W razie naruszenia przez ucznia powyższego regulaminu kierownik szkolenia praktycznego może obniżyć ocenę z praktyki zawodowej w stosunku do oceny wystawionej przez opiekuna praktyki.
4. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala kierownik szkolenia praktycznego na zasadach proporcjonalności oraz po ewentualnej rozmowie z praktykantem.
5. Ocena z praktyki zawodowej winna być podana uczniom do wiadomości, a w razie potrzeby umotywowana bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi.

§ 6

DODATEK

1. Uczeń ma możliwość znalezienia i zorganizowania sobie miejsca odbywania praktyki zawodowej we własnym zakresie (praktyka indywidualna) w zakładzie pracy odpowiednim dla swojego kierunku kształcenia, który gwarantuje realizację szkolnego programu nauczania dla danego zawodu.
2. Odbycie praktyki zawodowej może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do kierownika szkolenia praktycznego najpóźniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej, przedstawieniu pisemnej deklaracji (lub oświadczenia) pracodawcy o zapewnieniu stanowisk pracy i warunków zgodnych z programem nauczania oraz uzyskaniu zgody kierownika szkolenia. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu, przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie uzyskania akceptacji kierownika szkolenia praktycznego, niedopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego.
4. Uczniowie zostają zapoznani z powyższym regulaminem na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, co potwierdzają podpisem na liście obecności.
5. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.